



## EXCEL - NIVEAU INTERMÉDIAIRE



### OBJECTIFS

Etre capable d'utiliser les fonctions intermédiaire d'Excel.

### CONTENU

Maîtriser les fonctions intermédiaires d'Excel à savoir :

- Utiliser la mise en forme conditionnelle,
- Distinguer références relatives et références absolues,
- Calculer avec des fonctions simples (Moyenne, Min-Max-NB),
- Utiliser les tableaux croisés dynamiques- TCD simple,
- Réaliser des graphiques complexes,
- Créer un style,
- Créer et utiliser un modèle,
- Créer des liaisons entre deux feuilles de calcul,
- Consolider les données,
- Protéger classeur, feuille et cellules.

☒

### METHODES PEDAGOGIQUES

Formation individualisée accompagnée par un formateur assurant le suivi du parcours de l'apprenant.

Accès à un parcours de formation via une plateforme numérique en présentiel et/ou à distance.

### EN ALTERNANCE

Non

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

#### TARIF

Consulter le GRETA pour un devis personnalisé  
-- Certification TOSA- 79€

#### DURÉE INDICATIVE

35 heures

#### A NOTER

**Formation éligible au compte personnel de formation.**

Code CPF : **237359**

### Contacts

**GRETA SAVOIE**

**Chambéry**

88 Avenue de Bassens

73000 Bassens

CARBONELL Vincent

Tél : 04 79 60 25 25

